

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI privind activitatea și  
rezultatele Consiliului de Administrație al **S.C.**  
**Marienburg SCUP SRL Feldioara**

## **Preambul**

Aceasta scrisoare de asteptari a fost elaborata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea 111/2016 precum si cu prevederile HG 722/2016.

Aceasta scrisoare este un document de lucru care precizeaza performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice si politica actionariatului privind administrarea si conducerea acesteia, prin care autoritatea publica tutelara stabileste liniile strategice pe care doreste sa le urmeze intreprinderea publica, obiectivele strategice, tintele de performanta asteptate de la organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice, precum si politica autoritatii publice tutelare privind intreprinderile publice care au obligatii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioada de cel putin 4 ani.

Aceasta scrisoare de asteptari va constitui unul din principalele documente ce vor sta la baza elaborarii de catre candidatii selectati pe lista scurta a declaratiilor acestora de intentie.

In egala masura, scrisoarea de asteptari constituie unul din principalele documente pe care viitorii administratori le vor lua in considerare si le vor utiliza in vederea elaborarii Planului de Administrare, precum si referinta fata de care se va evalua anual performanta acestora.

**Capitolul 1. Rezumatul strategiei guvernamentale si/sau, dupa caz, locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica, inclusiv obiectivele sectoriale si fiscal- bugetare pe termen mediu si lung ale statului**

MARIENBURG SCUP S.R.L. este o societate cu raspundere limitata, cu capital integral de stat – respectiv detinut 100% de UAT Feldioara, având sediul social în Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov, identificata prin CUI RO 36103929 si numar ORC Brasov J08/1110/2016.

Activitatea principală este cea de “Colectarea deșeurilor nepericuloase” – cod CAEN 3811.

Societatea isi desfasoara activitatea numai pe teritoriul comunei Feldioara in 2 domenii distincte :

- activitatea de salubritate constand in sortarea si transportul deșeurilor colectate de la populatie, agentii economici si de la institutiile publice
- activitatea de administrare a domeniului public si privat

Capitalul social subscris și integral vărsat la 31.12.2018 este de 200.000 lei, divizat în 20.000 de parti sociale cu valoarea nominala de 10 lei fiecare.

Societatea are ca asociat unic U.A.T. Feldioara reprezentat prin Consiliul Local Feldioara.

Societatea nu deține filiale sau sucursale și nu a achiziționat alte acțiuni sau parti sociale.

Principala problemă cu care s-a confruntat societatea în anul 2018 a fost îndeplinirea planului de servicii asumat, în condițiile deficitului existent de utilaje specializate, motiv pentru care pentru anul în curs a fost propus si aprobat un plan de investitii care sa permita implementarea planului de masuri in vederea conformarii la strategia de dezvoltare a colectarii selective a deșeurilor.

In perioada 01.01.2018 – 28.02.2018 societatea a fost condusa de dl. Traian POPISTER in calitate de administrator unic.

Din data de 01.03.2018 si pana la sfarsitul anului 2018, societatea a fost condusa de un consiliu de administratie, numit prin Hotararea AGA nr. 5 din 28.02.2019, format din :

- dl. Ion SORICI (care a exercitat functia de presedinte)
- d-na Carmen Floriana FERGHETE-TOP
- dl. Constantin ROSU

Incepand cu data de 08.10.2018 conducerea executiva a societatii si dreptul de reprezentare a acesteia au fost delegate catre dl. Gheorghe Gabriel ANTOHE care a avut calitatea de Director General, conform Contractului de Mandat nr. 477 din 08.10.2018 aprobat prin Decizia CA nr. din 31 din 05.10.2018.

Conducerea societatii comerciale Marienburg S.R.L., are la bază viziunea managerială asupra perspectivelor de evoluție ale societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate și de Asociatul unic – UAT Feldioara prin Consiliul Local al Comunei Feldioara, în ultimii ani, având la bază premisa că numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii comunei Feldioara și nu în ultimul rând, condiții de muncă decente pentru angajații societății.

A acționarii societatii comerciale Marienburg S.R.L. intenționează ca pe durata mandatului pentru care se va încheia contract de administrare, societatea să fie tratată de către toți partenerii ei din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată, din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerințele și standardele de calitate și de mediu ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, atât activitatea principală a societatii comerciale Marienburg S.R.L., și anume prestarea de servicii de salubritate, cât și activitatea secundară de prestare servicii de administrare a domeniului public și privat vor trebui dezvoltate, modernizate și eficientizate prin atragere de fonduri și resurse dar și printr-o mai bună organizare și coordonare. Astfel obiectivele strategice ale Marienburg S.R.L., vor fi dezvoltarea activităților, atragerea de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societatii și atingerea unor standarde ridicate de calitate pentru serviciile prestate, având în vedere respectarea normelor europene de calitate, mediu și securitatea muncii.

Conducerea societatii comerciale Marienburg S.R.L., împreună cu Asociatul unic UAT Feldioara, prin Consiliul Local al Comunei Feldioara va aduce soluții concrete de gestionare a fondurilor în vederea creerii de posibilități de a menține serviciile la standardele de siguranță și calitate impuse de legislația românească și a Uniunii Europene, printr-un program bine definit de achiziții, ținând cont de progresul tehnologic din acest domeniu dar și de posibilitățile financiare ale societatii.

Funcționarea normală a vastului și complexului mecanism al economiei unităților administrativ-teritoriale depinde într-o bună măsură de respectarea standardelor de protecție a mediului și de calitate a serviciilor de salubritate. Tocmai de aceea, trebuie acordată o atenție mărită dezvoltării și modernizării infrastructurii societatii, creșterii eficienței economice a activității din acest domeniu.

Serviciile de salubritate dar și cele de administrare a domeniului public și privat reprezintă deci una din principalele componente din mecanismul economico-social al unității administrativ teritoriale pe care o deservește societatea Marienburg SRL. Desfașurarea acestor activități implică mari eforturi de conformare cu standardele impuse.

De aceea, creșterea continuă a eficienței și eficacității acestor servicii impune:

- optimizarea infrastructurii societatii;
- optimizarea fluxurilor financiare, inclusiv prin recuperarea creanțelor;
- utilizarea coerentă a capacităților existente;
- optimizarea consumurilor energetice.
- îmbunătățirea profilelor profesionale ale angajaților – condiție esențială pentru realizarea celor de mai sus.

## **Capitolul 2. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății Marienburg SCUP SRL**

Activitatea societății Marienburg SCUP SRL se desfășoară în strictă conformitate cu următoarele documente (revizuite în 2018):

- strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate
- contractul de delegare a serviciului de salubritate
- regulamentul serviciului de salubritate
- caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate

Elementele principale care stau la baza strategiei conform căreia își desfășoară activitatea societatea MARIENBURG SCUP S.R.L., sunt :

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației
- susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei
- promovarea calitatii, eficienței și dezvoltării durabile a serviciului de salubritate
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației
- consultarea utilizatorilor serviciului de salubritate
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului incidentă serviciului de salubritate
- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice, în vederea atingerii tintelor locale de gestionare a deșeurilor
- stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor
- informarea, conștientizarea și responsabilizarea utilizatorilor în legătură cu problemele de mediu, implicarea comunității locale și a cetățenilor în luarea deciziilor în problemele de mediu
- întărirea capacității autorității locale și a celorlalte instituții în cunoașterea, gestionarea și acțiunea în domeniul protecției mediului, inclusiv în realizarea de programe/proiecte și de obținere de finanțări externe
- sortarea deșeurilor
- valorificarea deșeurilor sortate
- compostarea materialelor pretabile acestei acțiuni
- colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și/sau reabilitare interioară sau exterioară a acestora.

Societatea MARIENBURG SCUP S.R.L. a înregistrat în exercitiul financiar 2018 un profit brut de 52.796 lei și respectiv profit net de 40.536 lei.

Situația contului de profit și pierdere comparativ cu exercițiul financiar precedent (2017) este următoarea :

- Veniturile totale au înregistrat o creștere în anul 2018 față de anul 2017 cu 338.117 lei respectiv 48,60%, din care:
- Veniturile din exploatare, cu o pondere de 99.84% în totalul veniturilor, au crescut cu 236.425 lei, respectiv cu 34.19% ;
- Veniturile financiare cu o pondere de 0,16% în totalul veniturilor, au crescut cu 1.601 lei.

În cadrul veniturilor din exploatare:

- veniturile din salubritate au deținut o pondere de 94.05% și au crescut cu 51,74%,
- veniturile din activitatea de administrare a domeniului public și privat au deținut o pondere de 94.05% și au crescut cu 51,74%.

În cursul anului 2018, societatea nu a primit nici un fel de subvenții și/sau facilități, activitatea desfășurându-se integral prin autofinanțare.

Cheltuielile totale au înregistrat o creștere în anul 2018 față de anul 2017 cu 262.062 lei respectiv cu 36,37%, din care:

- cheltuielile de exploatare, cu o pondere de 100,00% în total cheltuieli, au înregistrat o creștere cu 262.062 lei respectiv cu 36,37%
- cheltuielile financiare au fost de 0 lei, atât în 2017 cât și în 2018

În cadrul cheltuielilor de exploatare :

- cheltuielile cu materii prime și consumabile (cu o pondere de 14,20% în total cheltuieli de exploatare) au scăzut cu 13.56%
- cheltuielile privind prestațiile externe (cu o pondere de 7.14% în total cheltuieli de exploatare) au crescut cu 96.778 lei
- cheltuielile cu ponderea cea mai mare sunt cheltuielile cu personalul care au o pondere 61,19% în total cheltuieli de exploatare; acestea au înregistrat o creștere cu 38.184 lei respectiv de 6,79% față de nivelul realizat în anul 2017.

Rezultatul brut al exercițiului este profit, în sumă de 3.470.539 lei, respectiv: profit din activitatea de exploatare 3.243.762 lei și profit din activitatea financiară 226.777 lei.

Rezultatul net al exercițiului este de asemenea profit, în sumă de 3.470.539 lei.

Consiliul de administrație propune următoarea distribuție a profitului :

- suma de 16.237 lei pentru acoperirea pierderilor din activitatea anilor precedenți
- suma de 24.299 lei pentru constituirea rezervei legale.

Din analiza modului de îndeplinire a programului înscris în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 au rezultat următoarele:

- Bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat și ulterior rectificat în conformitate cu HCL Feldioara nr. 43/2018 și prin hotărârea AGA nr. 9 din 05.10.2018.

- In tabelul urmator sunt prezentate rezultatele obtinute de societate comparativ cu prevederile bugetare aprobate.

Indicatorul	Realizat 2017	Realizat 2018	Prevederi din BVC	Procent realizat 2018/BVC
Cifra de afaceri neta	695.717	1.033.834		
Venituri din exploatare - total	770.410	1.033.835	1.047.034	98,74
Cheltuieli cu materiile prime si mat. consumabile	41.974	138.752		
Cheltuieli cu personalul – total	562.406	600.590	662.133	90,71
Cheltuieli de exploatare – total	720.605	982.667	998.095	98,45
Rezultat din exploatare	49.805	51.168		
Venituri financiare – total	27	1.628	60	
Cheltuieli financiare – total	0	0	0	
Total venituri	770.437	1.035.463	1.048.094	98,79
Total cheltuieli	720.605	982.667	998.095	98,45
Profit brut	49.832	52.796	49.999	105,59
Profit net	42.831	40.536	39.518	102,58

În anul 2018, societatea a avut surse de finantare pentru investitii foarte limitate. Din acest motiv, au fost achizitionate doar mijloace fixe si nu au fost facute alte investitii.

Principalele achizitii au fost :

2 freze de curatat zapada

o masina de tuns iarba

Pentru anul 2019, conform bugetului de venituri si cheltuieli aprobat prin HCL Feldioara nr. 20 din 24.04.2019 si a hotararii AGA nr. 6 din 14.05.2019, s-a aprobat efectuarea de investitii in suma totala de 78.500 lei.

Societatea nu are si nu a avut datorii restante, nici pe parcursul anului 2018 si nici la 31.12.2018.

Creantele au inregistrat o crestere majora datorita urmatoarelor factori :



- din data de 01.03.2019 a fost reziliat contractul vechi de prestari servicii pentru activitatea de evidenta financiar contabila si a fost cooptata o alta firma pentru aceste activitati; in toata perioada in care a activat vechea firma, s-au inregistrat o multime de greseli, motiv pentru care evidenta financiar-contabila a trebuit refacuta, astfel incat s-au modificat raportarile anterioare;
- veniturile si cheltuielile nu au fost inregistrate in totalitate in exercitiul fiscal in care s-au produs
- nu s-au facturat integral sumele lunare datorate de catre persoanele fizice si/sau juridice pentru care s-a prestat serviciul de salubritate – factura se facea doar la momentul platii

In consecinta, veniturile anului 2018 si respectiv rezultatele obtinute in anii precedenti au fost corectate astfel :

- s-au inregistrat pe venituri, prin debitarea contului 418 „Clienti – facturi de intocmit” venituri in suma de 127.682,76 lei aferente anului 2018 care au fost facturate in cursul trim. I al anului 2019; din acestea, suma de 19.350,54 lei reprezinta venituri din servicii prestate persoanelor fizice, iar diferenta de 108.332,22 lei reprezinta venituri din servicii prestate persoanelor juridice ; s-a corectat impozitul pe venituri (1%) cu suma de 1.277 lei aferenta acestor venituri;
- veniturile aferente anilor anteriori (2016 si 2017) care au fost facturate in cursul anului 2018 au fost inregistrate in contul 117 „Rezultatul reportat”, corectandu-se in acest fel rezultatul exercitiilor financiare anterioare ; suma acestor venituri a fost de 186.479,57 lei ;
- destocarea cheltuielilor aferente lunii decembrie 2017, in suma de 74.492,72 lei a fost facuta tot pe seama contului 117 „Rezultatul reportat” intrucat s-a corectat rezultatul anului 2017 din punct de vedere al veniturilor si in consecinta si cheltuiala aferenta apartine tot de exercitiul financiar respectiv.

În anul 2018 societatea a functionat in baza Licentei nr. 4067 emisa in data de 13.10.2017 de Presedintele A.N.R.S.C. pentru activitati din clasa a 3-a, respectiv servicii publice de salubritate a localitatilor.

In cursul anului 2018 nu s-au inregistrat evenimente deosebite cu impact asupra problemelor de mediu.

Societatea a inceput la sfarsitul anului 2018 demersurile pentru conformarea la toate prevederile legislatiei in vigoare privind aspectele de mediu, in special cele prevazute in OG 74/2018 si in Legea 31/2019.

In mod deosebit, cu sprijinul si colaborarea autoritatilor administratiei locale, societatea a demarat procedurile pentru imbunatatirea majora a conditiilor de lucru, atat in ceea ce priveste forta de munca cat si in ceea ce priveste dotarea cu utilaje si echipamente specifice, pentru a se crea premisele indeplinirii cerintelor de mediu.

Numărul angajaților societății la 31.12.2018 a fost de 20 de persoane, similar cu cel inregistrat la 31.12.2017. Numarul mediu de personal a scazut de la 21 in 31.12.2017 la 20 in 31.12.2018. Precizam ca, dintre cei 20 de salariatii, 2 sunt cu timp partial de munca (2 ore pe zi).



Societatea s-a confruntat și în anul 2018, ca și în anii anteriori, cu o lipsă de șoferi care a afectat/limitat activitatea, dar și cu faptul că, în afara conducerii și a colaboratorilor, nu există alți salariați cu studii superioare.

Încă de la înființare, UAT a fost asociat unic al societății, deținând 100% din părțile sociale.

Această situație a rămas neschimbată până la data de 31.12.2018.

### **Obiective de îndeplinit în anul 2019**

Principalele obiective asumate pentru anul 2019 se referă la :

- Implementarea planului de investiții care să contribuie la dezvoltarea și îmbunătățirea activității
- Conformarea la cerințele de mediu
- Restructurarea organizatorică a societății
- Aplicarea măsurilor concrete care să conducă la încasarea creanțelor restante
- Creșterea contribuției la dezvoltarea economico-socială a comunei.

### **Capitolul 3. Așteptari in ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabila intreprinderii publice;**

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare, destinatiile repartizarii profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilitati fiscale prevazute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti, cu exceptia pierderii contabile reportate provenite din ajustarile cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste", potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiara si Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatilor Economice Europene nr. 86/635/CEE si cu Standardele Internationale de Contabilitate aplicabile institutiilor de credit;
  - c.1. constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobânzilor, comisioanelor si a altor costuri aferente acestor imprumuturi externe;
- d) alte repartizari prevazute de lege;
- e) participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri si cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;
- f) minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatilor nationale, companiilor nationale si societatilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la lit. a) - f) se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare.

Pentru sustinerea programul de dezvoltare al societatii se propune urmatoarea repartizare a profitului :

- suma de 16.237 lei pentru acoperirea pierderilor din activitatea anilor precedenti
- suma de 24.299 lei pentru constituirea rezervei legale

**Capitolul 4. Dezideratele autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice;**

Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la cheltuielile de capital si reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societatii cu respectarea legislatiei in vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investitiilor publice, respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a dispozitiilor legale privind protectia mediului.
- Luarea masurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligatiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurarilor sociale de stat, a masurilor pentru prevenirea inregistrarii de plati restante catre furnizori si, implicit, inregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorari penalitati de intârziere , dobânzi, etc.
- Imbunatatirea procedurilor de colectare a creantelor care sa se adreseze consumatorilor cu vointa redusa de plata
- Implementarea metodelor corespunzatoare pentru cresterea gradului de satisfacere a exigentelor consumatorilor, pentru imbinatatirea calitatii apei potabile, pentru implementarea de metode eficiente de gestionare a namolurilor prin metode de valorificare si eliminare cu impact minim asupra mediului
- Implementarea masurilor corespunzatoare pentru reducerea costurilor, pentru cresterea productivitatii muncii si cresterea performantelor societatii
- Masuri de administrare optima a infrastructurii

## Capitolul 5. Așteptari in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament câteva valori si principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor executivi si neexecutivi precum si al managerilor societatii:

**1. Etica manageriala:** toti managerii societatii vor respecta Codul de Etica. Mai mult, vor lua si aplica decizii care impacteaza angajatii, tinand cont de recompensarea identica pentru contributie identica un principiu universal de etica manageriala. In plus, managerii si administratorii vor actiona intotdeauna in favoarea intereselor societatii.

**2. Profesionalismul:** Toate atributiile de serviciu care revin managerilor, administratorilor executivi si neexecutivi ai societatii trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale; managerii si administratorii vor face toate diligentele necesare pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii;

**3. Impartialitatea si nediscriminarea:** principiu conform caruia managerii, administratorii executivi si neexecutivi sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei; managerilor si administratorilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o au ;

**4. Libertatea de gândire si de exprimare:** principiu conform caruia managerul sau administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

**5. Onestia, cinstea si corectitudinea:** principiu conform caruia directorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate , legislatia in vigoare;

**6. Deschiderea si transparenta:** principiu conform caruia activitatile managerilor si a administratorilor, in exercitarea functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

**7. Confidentialitatea:** principiu conform caruia managerul/administratorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

In conformitate cu prevederile O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantând o buna comunicare.

In privinta guvernantei corporative, actionarii si autoritatea publica tutelara asteapta ca administratorii sa initieze si sa finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat care sa permita corelarea in timp real a informatiilor din toate zonele organizatiei precum si elaborarea unor rapoarte la zi referitoare la rezultatele si performantele societatii. Odata constatat, acest sistem va permite monitorizarea atenta si detaliata a rezultatelor obtinute si deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizeaza un ecart intre rezultate si obiectivele stabilite.

Procesul de implementare a acestui sistem va permite si imbunatatirea proceselor cheie ale societatii.

In egala masura, tot in sensul asigurarii guvernantei corporative a societatii, actionarii asteapta ca, pana la finele mandatului, administratorii sa finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective si de management al performantei, sisteme care permit trasabilitatea performantei individuale si de grup si responsabilizeaza fiecare angajat in sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societatii, securizand astfel in buna masura rezultatele societatii.

